

# 台鋼科技大學圖書資訊中心圖書館借書證申請表

申請日期： 年 月 日

|              |                                                                                                  |              |  |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 申請人姓名        | 本人同意台鋼科技大學圖書資訊中心圖書館心基於圖書借閱相關聯繫或通知所需等目的，蒐集並使用個資識別本人之資料。在未經本人同意，不得提供任何資料給無關之第三人，或移作其他目的使用並負絕對保密之責。 |              |  |  |
| 借書證號         |                                                                                                  | 身分證號         |  |  |
| 服務單位         |                                                                                                  | 職稱           |  |  |
| 電話           | (手機) (宅)                                                                                         |              |  |  |
| e-mail 帳號    |                                                                                                  |              |  |  |
| 通訊地址         |                                                                                                  |              |  |  |
| 身分證正面<br>黏貼處 |                                                                                                  | 身分證反面<br>黏貼處 |  |  |

請勾選讀者身分類別

| 身分類別                           | 檢附證件                                                                                                         | 申辦費用                                  | 收據編號 | 經手人 |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------|-----|
| <input type="checkbox"/> 社區居民  | <input type="checkbox"/> 一寸近照二張<br><input type="checkbox"/> 身分證正反面影本                                         | <input type="checkbox"/> 保證金 NT\$1000 |      |     |
| <input type="checkbox"/> 退休教職員 | <input type="checkbox"/> 一寸近照一張<br><input type="checkbox"/> 身分證正反面影本<br><input type="checkbox"/> 退休證影本       | <input type="checkbox"/> 保證金 NT\$1000 |      |     |
| <input type="checkbox"/> 教職員眷屬 | <input type="checkbox"/> 一寸近照二張<br><input type="checkbox"/> 檢附相關身分證證明文件影本<br><input type="checkbox"/> 教職員證影本 | 免付費<br>關係：                            |      |     |
| <input type="checkbox"/> 兼任教師  | <input type="checkbox"/> 一寸近照二張<br><input type="checkbox"/> 身分證正反面影本<br><input type="checkbox"/> 聘書影本        | <input type="checkbox"/> 保證金 NT\$1000 |      |     |
| <input type="checkbox"/> 短期學員  | <input type="checkbox"/> 一寸近照二張<br><input type="checkbox"/> 身分證正反面影本<br><input type="checkbox"/> 學員證影本       | <input type="checkbox"/> 保證金 NT\$1000 |      |     |
| <input type="checkbox"/> 專案助理  | <input type="checkbox"/> 一寸近照二張<br><input type="checkbox"/> 身分證正反面影本<br><input type="checkbox"/> 聘書影本        | <input type="checkbox"/> 保證金 NT\$1000 |      |     |

借書證辦理須知：

- 一、辦證請於開館時間辦理，每張借書證可借書五冊，借期十四天，到期日前三天內可上網辦理續借，續借以一次為限，若該書有人預約，即不得再辦理續借。
- 二、圖書逾期未歸還，依本館逾期罰款辦法處理，逾期每冊一天罰款二元。
- 三、借書證如有遺失請即向本館掛失，以免權益受損；如需補辦借書證，請持國民身分證正反面影本、一寸照片一張，於開館時間至圖書資訊中心讀者服務組辦理。
- 四、借書證及保證金收據請於申請表提出三天後於櫃檯領取，請妥善保管，以便退證時退還保證金。
- 五、借書證到期不再申請續用時，需於開館時間填妥借書證退還保證金申請表，並將所借之圖書及罰款還清，繳回借書證及保證金收據，扣除匯款手續費後退還剩餘之保證金。