

台鋼學校財團法人台鋼科技大學圖書資訊中心圖書館館藏發展政策

96年09月04日館務會議通過

96年10月05日圖書諮詢委員會會議通過

105年08月22日館務會議通過

105年08月29日圖書諮詢委員會會議通過

108年02月25日圖書資訊中心中心會議通過

108年12月30日圖書資訊中心圖書館諮詢委員會會議通過

111年07月26日圖書資訊中心中心會議通過

111年09月01日圖書資訊中心圖書館諮詢委員會會議通過

113年03月13日圖書資訊中心中心會議通過

113年03月28日圖書資訊中心圖書館諮詢委員會會議通過

一、前言

台鋼學校財團法人台鋼科技大學(以下簡稱本校)圖書資訊中心(以下簡稱本中心)圖書館館藏發展為依據圖書館之功能、任務及讀者需求等，建立圖書館館藏，並就館藏資料進行鑑定、分析，將缺失予以改善。為有計畫地建立館藏，滿足師生研究及閱讀之需要，特訂定「台鋼學校財團法人台鋼科技大學圖書資訊中心圖書館館藏發展政策」(以下簡稱本政策)，其目的在強化館藏之建置與特色，提供館員發展館藏之工作準則，並作為館內經費分配之依據、館藏評鑑之準則及館際合作與資源共享之基礎。

二、發展政策與服務對象

(一) 目的

1. 有效蒐集、組織及運用圖書資料，以支援教學與研究所需之圖書與資訊，提升本校教學與研究水準。
2. 培養學生閱讀及利用圖書館的習慣，以增進其知識與技能。
3. 建立具學術價值之館藏特色。

(二) 服務對象

1. 本校教職員工及學生。
2. 校友、社區民眾、高雄科學園區之員工及各合作圖書館之讀者。

三、館藏學科範圍

1. 本中心圖書館館藏主題以本校各系、所、院之專業圖書資料為主，配合中長程校務發展，支援各院系所老師之教學研究需求，以成立系所學科為主要蒐藏範圍，並擴及其他相關學科為次要蒐藏範圍。
2. 為兼顧學生全人格之發展並提升學生之閱讀素養，凡具有知識性、啟發性、文化性及休閒性之資源亦為館藏之蒐藏範圍。
3. 為因應資訊媒體儲存型式及檢索技術發展，加強視聽多媒體隨選視訊資料、線上資料庫、電子書等數位館藏及遠距圖書資訊服務等。

四、經費來源與分配

(一) 經費來源：

1. 教育部專案補助款。
2. 學校配合款及自籌款。

(二) 經費分配原則：

1. 圖書經費分為：
 - (1) 圖書預算：含圖書、期刊及視聽多媒體資料。
 - (2) 電子館藏預算：包含電子書、電子期刊及資料庫。

五、資料之蒐藏政策

(一) 一般性政策

1. 合乎著作權法。
2. 合乎館藏發展目的及學科範圍。
3. 外文書刊以英文為主，日文次之，其他語文視需求酌量蒐集。

4. 以不蒐藏複本為原則，借閱率高且有 2 人以上同時預約、業務用書或特殊教學研究需求者除外。

(二) 蒐集政策

1. 圖書蒐藏政策

- (1) 新近出版為主要採購對象。
- (2) 電腦書以近二年內出版品為選擇原則。
- (3) 本校研究生之博碩士論文及教師著作應至少保留一份於圖書館，並設專區蒐藏。
- (4) 隨書附贈之光碟，列為附件蒐藏。
- (5) 五十頁以下小冊子不收錄。

2. 參考書蒐藏政策

- (1) 以廣泛蒐藏各學科之各類型基本參考工具為原則。
- (2) 以內容範圍、編排方式、出版商權威性、版本新穎度為評估原則。
- (3) 有電子型式資料者，以電子型式為優先考量。

3. 期刊蒐藏政策

一般性期刊由圖書館選購。

4. 視聽多媒體資料蒐藏政策

- (1) 以具公開播放版權者為基本採購原則。
- (2) 同一內容有不同出版型式之視聽資料，以易保存、不占空間、有特殊操作功能者為優先。
- (3) 校內製作之視聽多媒體資料應至少保留一份於圖書館。
- (4) 以圖書為主體，需與圖書合併使用之視聽資料，以列入圖書附件蒐藏為原則。
- (5) 以視聽資料為主體，以列入視聽資料蒐藏為原則，小冊子為附件。
- (6) 同一內容同時發行書本及視聽資料型式者，分別列入圖書及視聽資料蒐藏。

5. 電子資源蒐藏政策：

- (1) 符合學科範圍，內容包含書目索摘、全文期刊、電子書、電子文件、網路教學課程、網站資源等。
- (2) 電子資料庫採購的優先順序為：現有版本資料庫續訂、現有資料庫版本升級、全文期刊資料庫、補充各領域不足之資料庫。並以館際合作聯盟方式採購，降低經費為原則。
- (3) 以 Web 介面為優先考量，經試用並就系統功能（檢索功能、系統操作簡易度、連線速度、權限控管彈性、關聯連結等）、內容品質與更新效率、價格、授權合約保障、廠商信譽等要點評選之。
- (4) 使用權與擁有權之取捨：綜合考量資料使用便利性、使用頻率高低、成本支出及資料保存價值等因素考量採購。

六、採訪途徑

(一) 推薦與評選

1. 系所推薦：各學科之專業圖書期刊資料由各系所圖書委員推薦，但為維持期刊館藏完整性，現期期刊之增刪需經各系務會議通過。
2. 館內推薦：泛學科之基礎級資料及媒體資料，由圖書館圖書資源組及諮詢服務相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。
3. 讀者推薦：讀者可透過圖書館網頁填寫申請單，經圖書資源組審查後，即可進行採購。
4. 校外推薦：書商、出版社、作者等之推薦目錄，可供圖書館採購參考，並

轉交各系所作推薦參考。

5. 電子館藏由圖書館蒐集資料庫資訊、館際合作聯盟、或系上推薦引進試用。

(二) 採購

1. 統購採購：除獨家專售出版品外，中西文圖書、現期期刊以招標統購為原則；其他語言或地區出版品依校內採購相關規定辦理，不受招標統購限制。
2. 緊急採購：教授指定用書或教學使用參考書得優先採購，不受招標統購限制。

(三) 贈送交換

1. 捐贈依第五項蒐藏政策選擇外，尚需符合以下原則：
 - (1) 缺損書、教科書、不良書刊不收。
 - (2) 電腦書只收近二年內出版者。
 - (3) 期刊僅接受有完整一年份或館內有缺期者。
 - (4) 已使用過之錄音帶不收。
2. 不符捐贈原則者，本館有權拋棄或轉贈他館。
3. 為求典藏排架之標準化，避免接受贈書者要求將贈書專櫃陳列。
4. 外界捐款，如有指定之購書範圍應符合第五項原則。

七、館藏淘汰

(一) 淘汰註銷原則

1. 一般圖書：
 - (1) 經二次盤點確定遺失之圖書。
 - (2) 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
 - (3) 紙張破碎、缺頁很多、破損至不堪修復之圖書。
 - (4) 過時無史料價值之小冊子。
 - (5) 過時無參考價值之圖書：如出版超過五年之電腦操作類書籍。
 - (6) 空間不足時優先淘汰複本書或其他非書資料形式可取代之圖書。
 - (7) 圖書經淘汰者，如有隨書磁片光碟等附件則一併淘汰。
 - (8) 隨書附件限於空間需進行淘汰時，以過時電腦光碟片為優先。
2. 參考書：
 - (1) 內容複製之參考書，如已有彙刊本或電子版形式可供取代之單本索引、摘要書目等。
 - (2) 抽換式（活頁）資料新版到館，舊版可註銷。
 - (3) 有新版資料可完全取代舊有資料，舊版可註銷。
3. 期刊：
 - (1) 殘破不全，無法修補者。
 - (2) 可以電子形式取代之紙本期刊，可視館藏空間之狀況，予以下架或淘汰。
 - (3) 隨期刊贈送之光碟，除試用版外，依視聽資料方式典藏。
 - (4) 現刊本保留一年後有下列情形之一者，即可淘汰。
 - i. 館藏卷期完整已裝訂後之多餘複本。
 - ii. 休閒性或非學術性之期刊。
 - iii. 彙編本內容已涵蓋全卷之單本期刊。
 - (5) 各系自訂期刊之淘汰原則由各系自行決定。
4. 視聽資料：
 - (1) 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
 - (2) 機器設備無法配合使用者。
 - (3) 其他媒體型式可取代者。

5. 電子資源：僅享有使用權之電子資料庫，因使用率過低或有其他系統介面可供取代而停訂者，無實體淘汰，但需於館內資料庫蒐尋系統中註銷。

（二）淘汰註銷程序

1. 每年至少一次篩選符合淘汰之館藏，經中心會議討論通過後，依校內財產報廢程序辦理淘汰，並於館藏資料庫中註銷。
2. 對於部份老舊、利用率低的館藏，可暫時下架儲藏，經一年後評估其典藏價值，再考慮淘汰。

八、館藏評鑑：

（一）量的評鑑：每年至少一次館藏量統計分析，參酌「大學圖書館設立及營運基準」評鑑館藏量是否達基本標準。

（二）質的評鑑：每學年至少一次進行館藏內容類別統計分析，內容深度分析則視需要辦理。

（三）讀者使用分析

1. 進館人次與使用行為分析：分析館藏服務比重。
2. 流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計，並就使用者身分、資料內容類別進行交叉分析，以了解使用需求及各類資料流通率，同時作為訂購的參考等。
3. 館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別，作為館藏強弱分析參考。
4. 讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

九、館際合作

本中心圖書館與其他館之合作計畫包括資源共享、館際互借與複印。目前參加之館際合作組織為：

1. 中華圖書資訊館際合作協會：享有全國性館際互借與複印權利與義務，同時負有更新全國期刊聯合目錄中本校館藏資料之義務。
2. 全國技專館際合作協定：享有全國技專校院館際互借與複印權利與義務。
3. 全國學術電子資訊資源共享聯盟(CONCERT)：合作採訪國外電子期刊及索引摘要資料庫，部份可列印提供館際複印，未來朝合作編目及合作典藏發展。
4. 中國圖書館學會：全國性圖書館會議及研討交流。
5. 中華圖書資訊學教育學會：圖書資訊教育相關會議及研習交流。
6. 高雄地區大學圖書館聯盟：地區性館際合作，以圖書互借、文獻複印為主要合作項目，未來可合作採訪、業務交流。
7. 南區技專校院校際整合聯盟：發揮南部各校地緣靠近之優勢，推動圖書館資訊交流、學校設施共享、支援網路教學，拉近各校圖書資訊資源館藏之落差。

十、館藏政策之訂定與修訂

本政策經圖書資訊中心中心會議及圖書資訊中心圖書館諮詢委員會會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。