

## 台鋼科技大學教職員生校外電子資源使用申請表

申請日期：     年     月     日

班級(單位)	
學號(職號)	
姓名	(本人同意台鋼科技大學圖書資訊中心圖書館基於開通校外連線使用電子資源之申請目的，蒐集並使用個資識別本人之資料。在未經本人同意，不得提供任何資料給無關之第三人，或移作其他目的使用並負絕對保密之責。)
到期日期	(圖書館填寫)
圖書館核可蓋章：	

申請規定：

1. 需親自辦理：申請人攜帶本校學生證/職員證，至圖書館辦公室申請。
2. 使用期間以一學期為主，學期結束如需再次開通使用請重新申請。
3. 於受理後三個工作天內完成處理，如無法使用請儘速通知圖書館。
4. 申請人必須遵守本校『校園網路管理辦法』與『網路服務帳號管理辦法』。

### 台鋼科技大學教職員生校外電子資源使用申請開通回條

班級(單位)		學號(職號)	
姓名			
到期日期			

圖資中心資訊服務組承辦人：\_\_\_\_\_ 開通日期：\_\_\_\_\_

1. 申請人必須遵守本校『校園網路管理辦法』與『網路服務帳號管理辦法』。
2. 校外電子資源服務洽詢電話 07-6077721 劉小姐或 07-6077724 顏先生。
3. VPN 連線使用服務電話 07-6077733 資訊服務組李先生。